



UBHARA JAYA
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA



LLDIKTI 3
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH III



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**

PEDOMAN PKKMB TA. 2025/2026



Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Menerima
Mahasiswa Pilihan Berintegritas Dipersiapkan
Menjadi Generasi Unggul yang Cerdas, Tangguh,
Mampu Bersaing dan Berprilaku Baik Bersama
Membangun Bangsa

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, kami mempersembahkan Buku Pedoman Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Tahun Akademik 2025/2026 Universitas Bhayangkara Jakarta Raya. Buku ini disusun sebagai panduan bagi mahasiswa baru dalam menjalani proses adaptasi di lingkungan kampus dan memahami berbagai aspek penting dalam pendidikan tinggi.

PKKMB merupakan langkah awal bagi mahasiswa baru untuk mengenal dunia perguruan tinggi secara lebih mendalam, memahami sistem akademik, serta mengeksplorasi fasilitas dan kegiatan yang tersedia di Universitas Bhayangkara Jakarta Raya. Dengan tema **"Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Menerima Mahasiswa Pilihan Berintegritas Dipersiapkan Menjadi Generasi Unggul Yang Cerdas, Tangguh, Mampu Bersaing, dan Berperilaku Baik Bersama Membangun Bangsa"**, kami berharap kegiatan ini dapat dijadikan titik tolak penguatan karakter dan jati diri bangsa kepada mahasiswa baru yang diharapkan menjadi Sumber Daya Manusia (SDM) Indonesia Unggul

Melalui PKKMB, mahasiswa akan mendapatkan wawasan tentang kehidupan kampus, baik dari sisi akademik maupun non-akademik. Materi yang disampaikan meliputi Pancasila, kehidupan berbangsa, bernegara, dan pembinaan kesadaran bela negara; pengenalan sistem pendidikan tinggi di Indonesia; perguruan tinggi di era revolusi industri 4.0 dan society 5.0; pengenalan growth mindset mahasiswa; pengembangan karakter mahasiswa; pengenalan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan

(K3L); dan materi lain yang bermanfaat dan dipandang perlu sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan perguruan tinggi.

Kami mengajak seluruh mahasiswa baru untuk mengikuti rangkaian kegiatan PKKMB secara aktif dengan semangat dan antusiasme. Peran mahasiswa sangat penting dalam membentuk generasi yang berintegritas, inovatif, dan mampu bersaing secara global, serta berkontribusi positif bagi kemajuan bangsa. Mahasiswa baru diberikan bekal agar mampu berproses dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi, sehingga kelak menjadi lulusan yang memiliki kedalaman ilmu, keluhuran akhlak, cinta tanah air, dan berdaya saing.

Akhir kata, semoga Buku Pedoman PKKMB ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat bagi seluruh sivitas akademika Universitas Bhayangkara Jakarta Raya dalam menyukseskan kegiatan PKKMB Tahun Akademik 2025/2026.

Jakarta, 08 September 2025
KETUA PELAKSANA PKKMB
UNIVERSITAS BHAYANGKARA
JAKARTA RAYA



Dr. Zahara Tussoleha Rony, S.Pd, M.M.
NIP. 1612274

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Pendahuluan.....	1
1.2 Sejarah Ubhara Jaya.....	2
1.3 Visi, Misi dan Tujuan Ubhara Jaya	4
1.4 Lambang dan Moto Ubhara Jaya	6
1.5 Hyme dan Mars Ubhara Jaya.....	7
BAB II TATA TERTIB PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)	9
2.1 Ketentuan Umum.....	9
2.2 Metode dan Materi	11
2.3 Jenis Kegiatan	11
2.4 Waktu dan Tempat Kegiatan	11
2.5 Peserta	12
2.6 Mahasiswa Senior.....	13
2.7 Sanksi	14
2.8 Penutup.....	15
BAB III DAFTAR NAMA PIMPINAN	
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA.....	16
3.1 Rektorat Ubhara Jaya	16
3.2 Lembaga Ubhara Jaya	16
3.3 Pusat Kajian Ilmu Kepolisian dan Anti Korupsi.....	17
3.4 Pusat Kajian, Biro dan Unit Pelaksana Teknis Ubhara Jaya.	17
3.5 Fakultas Hukum	18
3.6 Fakultas Teknik.....	19
3.7 Fakultas Ekonomi dan Bisnis.....	19

3.8 Fakultas Ilmu Komunikasi	20
3.9 Fakultas Psikologi.....	21
3.10 Fakultas Ilmu Pendidikan.....	21
3.11 Fakultas Ilmu Komputer	22
BAB IV KETENTUAN UMUM AKADEMIK.....	23
4.1 Dasar Peraturan	23
4.2 Tridharma Perguruan Tinggi.....	23
4.3 Daftar Istilah	24
4.4 Daftar Singkatan.....	26
4.5 Program Pendidikan dan Sebutan Gelar Akademik.....	27
4.6 Lokasi Ubhara Jaya.....	28
BAB V KEGIATAN AKADEMIK.....	30
5.1 Perwalian	30
5.2 Rencana Pembelajaran	30
5.3 Status Akademik Mahasiswa	33
5.3.1 Mahasiswa Aktif (Ak).....	33
5.3.2 Cuti (Ct).....	34
5.3.3 Aktif Kembali.....	34
5.3.4 Non Aktif (NA)	35
5.3.5 Mengundurkan Diri (MD)	35
5.3.6 Keluar (K)	36
5.3.7 Kartu Tanda Mahasiswa	36
BAB VI KEGIATAN PERKULIAHAN	37
6.1 Evaluasi Masa Studi	37
6.1.1 Program Sarjana	37
6.1.2 Program Magister dan Doktor	38
6.2 Perkuliahan Reguler	38
6.3 Evaluasi Pembelajaran	38
6.4 Predikat Kelulusan	40

BAB VII KAMPUS BERDAMPAK.....	43
BAB VIII KEWAJIBAN DAN HAK MAHASISWA.....	46
8.1 Kewajiban Mahasiswa	46
8.2 Hak Mahasiswa	46
LAMPIRAN	49
Lampiran 1. Jadwal Tes Urine dan TOEFL.....	49
Lampiran 2. Susunan Acara PKKMB Tahun 2025.....	50

DAFTAR TABEL

1.1 Akreditasi Program Studi Ubhara Jaya.....	3
3.1 Nama Pejabat Rektorat Ubhara Jaya	16
3.2 Nama Pejabat Lembaga Ubhara Jaya.....	16
3.3 Nama Pejabat Pusat Kajian Ilmu Kepolisian dan Anti Korupsi	17
3.4 Pusat Kajian, Biro dan Unit Pelaksana Teknis Ubhara Jaya	17
3.5 Nama Pejabat Fakultas Hukum Ubhara Jaya.....	18
3.6 Nama Pejabat Fakultas Teknik Ubhara Jaya	19
3.7 Nama Pejabat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Ubhara Jaya.....	19
3.8 Nama Pejabat Fakultas Ilmu Komunikasi Ubhara Jaya	20
3.9 Nama Pejabat Fakultas Psikologi Ubhara Jaya	21
3.10 Nama Pejabat Fakultas Ilmu Pendidikan Ubhara Jaya	21
3.11 Nama Pejabat Fakultas Ilmu Komputer.....	22
4.1 Gelar Akademik Program Sarjana, Magister dan Doktor	27
5.1 Besar Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Jumlah Beban Kredit	33
6.1 Komposisi Penilaian	39
6.2 Bobot Penilaian Program Sarjana.....	39
6.3 Bobot Penilaian Program Pasca Sarjana (S2&S3).....	39
6.4 Predikat Kepada Kelulusan Program Sarjana	41
6.5 Predikat Kepada Kelulusan Program Magister.....	41
6.6 Predikat Kepada Kelulusan Program Doktor	42

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pendahuluan

Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa baru melewati proses transisi siswa menjadi mahasiswa yang dewasa dan mandiri, juga mempercepat proses adaptasi mahasiswa dengan lingkungan baru serta memberikan bekal untuk keberhasilannya menempuh pendidikan di perguruan tinggi maka perlu dilakukan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB). Sesuai dengan tema PKKMB Universitas Bhayangkara Tahun 2025, **“Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Menerima Mahasiswa Pilihan Berintegritas Dipersiapkan Menjadi Generasi Unggul Yang Cerdas, Tangguh, Mampu Bersaing, dan Berperilaku Baik Bersama Membangun Bangsa”**, maka tujuan pelaksanaan kegiatan ini adalah memberikan pembekalan kepada mahasiswa baru agar dapat lebih cepat beradaptasi dengan lingkungan kampus dan sistem Pendidikan di perguruan tinggi. Tujuan khusus PKKMB 2025 adalah:

- a. Menanamkan kesadaran berbangsa, bernegara, bela negara, serta kepedulian terhadap lingkungan dan masyarakat sesuai dengan 4 (empat) konsensus dasar kebangsaan (Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan Bhinneka Tunggal Ika);
- b. Memperkenalkan sistem pembelajaran dan kehidupan kampus berdasarkan tridharma perguruan tinggi;
- c. Menanamkan nilai-nilai kebebasan akademik, etika akademik dan budaya akademik dalam kehidupannya sebagai insan akademik di perguruan tinggi;
- d. Memperkenalkan pentingnya aspek keselamatan, kesehatan kerja, dan menjaga kesehatan lingkungan kampus; dan
- e. Memperkenalkan kiat sukses belajar dan mengembangkan diri di perguruan tinggi melalui praktik berorganisasi, dan berprestasi.

Kegiatan ini dapat dijadikan titik tolak untuk penguatan rasa cinta tanah air dan bela negara, kepedulian terhadap lingkungan, juga dalam rangka menciptakan generasi yang berkarakter, religius, nasionalis, mandiri, gotong royong, dan berintegritas. Melalui PKKMB, mahasiswa diberikan bekal agar mampu berproses dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi, sehingga kelak menjadi lulusan yang memiliki kedalaman ilmu, keluhuran akhlak, cinta tanah air, dan berdaya saing

global. PKKMB juga diharapkan dapat menjadi penyadaran akan adanya hal-hal yang dapat menghambat studi mahasiswa baru termasuk bisa mencegah tiga dosa pendidikan yaitu Intoleransi, Kekerasan Seksual, dan Perundungan serta menghambat paham radikalisme, terorisme, penyalahgunaan narkoba, plagiarisme, dan korupsi.

Upaya peningkatan rasa persatuan dan kesatuan serta cinta tanah air diwujudkan dalam bentuk kegiatan-kegiatan PKKMB. Selain itu PKKMB menjadi ajang penyadaran akan pentingnya pemahaman tentang bela negara, globalisasi dan revolusi industri 4.0 dan society 5.0 serta Program Kampus Berdampak, yang menuntut mahasiswa untuk menjadi orang-orang yang menghayati dan memiliki rasa cinta tanah air, literasi data, literasi teknologi, dan literasi kemanusiaan serta siap untuk penguasaan kompetensi yang diperlukan di abad 21. Dengan kata lain melalui PKKMB kita ingin memberikan bekal awal agar mahasiswa kelak akan menjadi alumni perguruan tinggi yang memiliki rasa nasionalisme tinggi, kemampuan berpikir nalar kreatif dan kritis, problem solving, terampil berkomunikasi, berkolaborasi, memahami bidang kerja dan pengembangan karirnya.

1.2 Sejarah Ubhara Jaya

Universitas Bhayangkara Jakarta Raya (Ubhara Jaya) didirikan atas prakarsa Yayasan Brata Bhakti (YBB) dengan Surat Keputusan Kepala Kepolisian RI selaku Ketua Umum Yayasan Brata Bhakti Polri dengan nomor Pol: Kep/05/IX/1995/YBB tanggal 18 September 1995, tentang Pendirian Universitas Bhayangkara Jakarta Raya. Pendirian Ubhara Jaya sebagai perwujudan tekad yang kuat untuk penyelenggaraan pendidikan serta membantu kesejahteraan keluarga dan putra/putri Polri dalam bidang pendidikan. Ubhara Jaya mulai beroperasi melaksanakan program pendidikan setelah mendapatkan surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 074/D/O/1995 tanggal 8 September 1995 tentang Pendirian Status Terdaftar kepada Fakultas Hukum Program Studi Ilmu Hukum, Fakultas Teknik Jurusan/Program Studi Teknik Lingkungan, Teknik Informatika, Teknik Industri dan Teknik Kimia untuk jenjang Program S1 di Lingkungan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Pada saat ini jumlah fakultas dan program studi sudah semakin bertambah menjadi 7 (tujuh) fakultas dengan 18 program studi. Semua program studi telah mendapatkan Akreditasi dari Badan Akreditasi

Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) dan Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM). Pada tanggal 14 April 2025, Ubhara Jaya secara insitusi telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan predikat "**UNGGUL**" sesuai SK BAN-PT Nomor: 2113/SK/BAN-PT/Ak/PT/IV/2025. Website Ubhara Jaya yang dapat diakses di: **<http://www.ubharajaya.ac.id>**. Sistem Informasi Akademik (SIA) yang digunakan pada proses perkuliahan secara *on-line* dapat diakses di: **sia.ubharajaya.ac.id**.

Tabel 1.1
Akreditasi Program Studi Ubhara Jaya

No	Fakultas	Bidang Studi (Prodi)	Akreditasi
1	Hukum	Ilmu Hukum	Unggul
		Magister Ilmu Hukum	Unggul
		Doktor Hukum	Baik
2	Teknik	Teknik Industri	Baik Sekali
		Teknik Kimia	Baik Sekali
		Teknik Lingkungan	Baik Sekali
		Teknik Perminyakan	Baik Sekali
3	Ekonomi dan Bisnis	Akuntansi	Unggul
		Manajemen	Unggul
		Magister Manajemen	Unggul
		Magister Akuntansi	Baik Sekali
		Doktor Ilmu Manajemen	Baik Sekali
4	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Baik Sekali
		Magister Ilmu Komunikasi	Baik
5	Psikologi	Psikologi	Baik Sekali
6	Ilmu Pendidikan	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Unggul
		Pendidikan Kepelatihan Olahraga	Baik Sekali
7	Ilmu Komputer	Informatika	Baik Sekali

1.3 Visi, Misi dan Tujuan Ubhara Jaya

Visi Ubhara Jaya adalah terwujudnya Universitas Bhayangkara Jakarta Raya sebagai universitas unggulan di tingkat nasional dan internasional yang berwawasan kebangsaan dan berbasis sekuriti guna menghasilkan sumber daya manusia yang mampu bersaing dan berperilaku baik.

Misi Ubhara Jaya adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dalam peningkatan mutu sumber daya manusia,
2. Melakukan proses pembelajaran sesuai dengan kurikulum perguruan tinggi yang adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni,
3. Melakukan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu dan teknologi, baik pada bidang keilmuan dasar maupun aplikatif,
4. Melakukan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat,
5. Mengembangkan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berwawasan kebangsaan dan berbasis sekuriti untuk membantu tugas kepolisian, mengenai masalah sosial dan penanganannya dalam rangka upaya mewujudkan ketertiban, keamanan, keadilan dan kesejahteraan masyarakat serta berkontribusi dalam pemberian bantuan pendidikan bagi Keluarga Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia,
6. Meningkatkan tata kelola (good governance) Ubhara Jaya yang partisipatif, responsif, transparan, akuntabel, efektif dan ekonomis.

Tujuan Ubhara Jaya adalah:

1. Menyiapkan peserta didik agar menjadi lulusan yang berkualitas dan bernurani melalui penyediaan program pendidikan yang jelas dan terfokus sehingga dapat menerapkan dan memajukan ilmu pengetahuan, teknologi, serta seni dengan memperhatikan aspek sekuriti dan wawasan bangsa,
2. Mendorong dan mendukung peran aktif semua tenaga pendidik untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat demi tercapainya masyarakat yang tertib, adil, aman dan sejahtera pada umumnya dan mendukung tugas Kepolisian Negara Republik Indonesia pada khususnya,
3. Mengembangkan tata kelola perguruan tinggi yang akuntabel sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku melalui pengembangan sumberdaya financial yang mandiri dan mampu menciptakan stabilitas dan perkembangannya penyelenggaraan pendidikan, dan
4. Memperkuat peran sebagai penyelenggara pendidikan tinggi, melalui pengembangan kerja sama dengan pengguna lulusan, lembaga dan asosiasi profesi baik dari dalam maupun luar negeri, sehingga lulusan dapat memperoleh keahlian pada tingkat profesional

1.4 Lambang dan Moto Ubhara Jaya



Lambang Ubhara Jaya

Lambang Ubhara Jaya mempunyai unsur-unsur:

1. Perisai yang berbentuk segi lima melambangkan bahwa Ubhara Jaya berasaskan Pancasila, yang dari sisi lain menggambarkan suasana pengayoman penuh perlindungan.
2. Bunga teratai melambangkan dunia pendidikan yang memberikan pengembangan wibawa ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
3. Obor yang menyerupai tugu Monumen Nasional menggambarkan tempat berdirinya Ubhara Jaya di Jakarta dan melambangkan fungsi penyuluhan yang dinamis dalam pengembangan berbagai disiplin ilmu yang berwawasan lingkungan.
4. Padi dan kapas melambangkan kesejahteraan dan kemakmuran sebagai hasil akhir pengembangan pendidikan.
5. Tiga buah bintang melambangkan Tridharma Perguruan Tinggi dan Tri Brata yang menjadi pedoman para pemrakarsa pendiri Ubhara Jaya.
6. Pita yang menghubungkan padi, obor dan kapas bertertuliskan "Biksa Mahwastu Dasi" yang mengandung makna universitas ingin menghasilkan alumni sebagai warga masyarakat yang tertib, disiplin serta sadar dan taat hukum.
 - a. Nama Universitas Bhayangkara Jakarta Raya dipatrikan dari kata:
 - 1) Universitas adalah sumber/dapur ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

- 2) Bhayangkara menunjukkan bahwa sebagai pemrakarsa adalah Yayasan Brata Bhakti yang merupakan perkumpulan social dari warga Kepolisian Republik Indonesia.
 - 3) Jakarta Raya menunjukkan universitas berkedudukan di wilayah hukum Jakarta.
- b. Warna coklat adalah warna semangat kejiwaan warga Kepolisian Republik Indonesia yang mengandung makna cinta tanah air.
 - c. Warna hijau muda adalah warna khas YBB yang berarti ketekunan dan keuletan dalam kesejukan.

Moto Ubhara Jaya adalah: “Pengabdian yang tak pernah mengenal akhir bagi pengembangan Ubhara Jaya dalam upaya ikut mencerdaskan dan menyejahterakan kehidupan masyarakat, berbangsa dan bernegara”.

1.5 Hymne dan Mars Ubhara Jaya

HYMNE Ubhara Jaya

Ciptaan: M. Ruslan

Nun ditimur terdengarlah nama semerbak harum
Bagaikan dewangga menghias hati kami sepanjang hari
Sorak-sorai gemuruh Bhayangkara, di dada kami
Terukir hanyalah dikau Ubhara.

T'lah kau berikan ilmu dan jasamu
Kau tempa jiwa dan semangat kami, Kau percikan iman putra pertiwi
Puja-puji dan hormat bagimu, disini lahir putra bangsa
Dengan bhaktinya negeri jaya

MARS Ubhara Jaya

Ciptaan: M. Ruslan

Viva Bhayangkara, viva Ubhara
Cintaku segala puji, bagai gunung menjulang tinggi
Namamu menghias pertiwi
Bhayangkara Ubhara, puji di setiap hati kami

Viva Bhayangkara, viva Ubhara
Bagai perisai negeri, tempat menimba ilmu bhakti
Yang lahir di kota perkasa
Bhayangkara Ubhara, selamanya juangmu takkan sirna

BAB II

TATA TERTIB PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)

2.1 Ketentuan Umum

1. Peserta adalah Mahasiswa/Mahasiswi Baru Universitas Bhayangkara Jakarta Raya TA. 2025/2026 dan Mahasiswa/Mahasiswi yang belum mengikuti PKKMB.
2. Pelaksanaan Kegiatan Tes Narkoba dan Tes Toefl untuk Mahasiswa Baru akan dilaksanakan pada :
 - a. Hari/Tanggal : Senin s.d Selasa, 08 s.d 09 September 2025
 - b. Waktu : 07.00 WIB s.d Selesai
 - c. Tempat : Auditorium, Grha Tanoto Ubhara Jaya.
(dengan jadwal masing-masing Fakultas terlampir).
3. Pelaksanaan Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru Universitas Bhayangkara Jakarta Raya akan dilaksanakan pada :
 - a. Hari/Tanggal : Rabu s.d Jum'at, 10 s.d 12 September 2025
 - b. Waktu : 07.00 WIB s.d Selesai
 - c. Tempat : Auditorium, Grha Tanoto Ubhara Jaya.
4. Ketentuan Pakaian Peserta pada saat Pelaksanan PKKMB sebagai berikut :
 - a. Peserta PKKMB Pria:
Pakaian putih dan jas Almamater celana bahan berwarna hitam.
 - b. Peserta PKKMB Wanita:
Pakaian putih dan jas Almamater rok bahan berwarna hitam.
Bagi yang berkerudung diwajibkan memakai kerudung warna putih. Bagi yang tidak berkerudung rambut wajib diikat rapi.
5. Peserta wajib hadir pada Kampus II Ubhara Jaya sesuai dengan Jadwal Kegiatan PKKMB yang sudah ditentukan.
6. Peserta diharapkan menyiapkan ponsel dan jaringan internet yang stabil saat melakukan absensi masuk dan pulang.
7. Presensi/absensi akan dilakukan menggunakan kode barcode. Peserta wajib menunjukkan bukti absensi kepada petugas saat mengambil snack.
8. Peserta PKKMB wajib mengisi kuesioner yang akan diberikan

oleh panitia pada hari Kamis, 11 September 2025.

9. Peserta PKKMB tidak diperkenankan membawa kendaraan roda empat.
10. Peserta PKKMB yang membawa kendaraan roda dua perlu memperhatikan Bahwa Ubhara Jaya hanya dapat menyediakan fasilitas parkir $\pm$ 600 unit motor. Bagi peserta yang tidak mendapatkan fasilitas parkir tersebut, diharapkan untuk mencari alternatif parkir yang aman di luar area Ubhara Jaya.
11. Panitia PKKMB hanya menyediakan snack bagi Peserta PKKMB.
12. Peserta PKKMB diharapkan bertanggung jawab penuh atas keamanan barang-barang pribadi selama kegiatan berlangsung.

2.2 Metode dan Materi

Metode yang digunakan adalah dengan metode luring atau tatap muka yang disesuaikan dengan kondisi Ubhara Jaya. Bentuk Kegiatan dilaksanakan dengan ceramah dan diskusi panel dipandu oleh Moderator.

2.3 Jenis Kegiatan

- (1)
 - a. Tes Narkoba, merupakan tes bebas Narkoba yang diikuti oleh seluruh mahasiswa .
 - b. Tes TOEFL, ditujukan bagi seluruh mahasiswa baru untuk mengikuti tes kemampuan bahasa Inggris dalam kegiatan tes EPT TOEFL.
- (2) Perkenalan kehidupan kampus kepada mahasiswa baru diperkenalkan dari:
 - a) Unsur pimpinan Ubhara Jaya yang terdiri dari pimpinan tingkat Universitas, Fakultas, Program Studi beserta dosen, pegawai dan mahasiswa.
 - b) Lembaga kemahasiswaan Ubhara Jaya yang meliputi tingkat Universitas, Fakultas dan Program Studi.
- (3) Penyajian Materi oleh narasumber yang kompeten pada bidangnya.

2.4 Waktu dan Tempat Kegiatan

- (1) Pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru Universitas Bhayangkara Jakarta Raya dilaksanakan selama 5 (lima) hari tanggal 8 – 12 September 2025 dilaksanakan secara *offline*, dimulai pukul 07.00 WIB – selesai, diawali dengan registrasi.
- (2) Tempat pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru adalah Kampus II Universitas Bhayangkara Jakarta Raya. Lokasi kegiatan sebagai berikut:
 1. Tes Narkoba di Kampus II Ubhara Jaya.
 2. Tes TOEFL dilakukan secara terjadwal di Kampus II Ubhara Jaya.
 3. Pembekalan Materi PKKMB di Auditorium Grha Tanoto Kampus II Ubhara Jaya

2.5 Peserta

(1) Hak

- a. Mendapatkan materi PKKMB yang telah ditetapkan.
- b. Mendapatkan perlindungan dari Universitas atas segala bentuk tindakan kekerasan baik fisik maupun psikis.
- c. Mendapatkan izin untuk meninggalkan PKKMB karena alasan kesehatan dan hal lain yang dimungkinkan untuk itu.
- d. Mendapatkan perlakuan yang sama dari panitia sesuai dengan aturan yang berlaku.
- e. Melaporkan kepada panitia atas perlakuan yang tidak sesuai dengan aturan PKKMB.
- f. Mendapat sertifikat atau surat keterangan telah mengikuti PKKMB, yang akan menjadi persyaratan untuk penyelesaian studi.

(2) Kewajiban

- a. Mengikuti seluruh rangkaian acara sesuai dengan jadwal yang ditentukan panitia.
- b. Mematuhi semua ketentuan yang berlaku.
- c. Mengisi daftar hadir pagi dan siang serta pada kegiatan di Fakultas/Prodi.
- d. Memakai kemeja putih lengan panjang dan celana/rok panjang berwarna hitam (bukan bahan denim/jeans) selama kegiatan PKKMB berlangsung.
- e. Mengenakan sepatu kets berwarna hitam, jilbab warna putih (bagi yang menggunakan).
- f. Selama PKKMB berlangsung, peserta berpakaian rapi, bersih, sopan.
- g. Bersikap hormat, menjunjung norma dan etika yang berlaku baik dalam bertingkah laku, berkomunikasi maupun dalam melakukan aktivitas lain.
- i. Menunjukkan surat keterangan dari dokter jika mengidap penyakit berat/membahayakan.

(3) Larangan

- a. Tidak melakukan kegiatan/menampilkan gambar yang tidak diperkenankan selain tampilan Peserta PKKMB.

- b. Membawa senjata tajam dan senjata lainnya yang dapat membahayakan orang lain.
- c. Memakai perhiasan yang berlebihan dan menyolok pandangan.
- d. Membuat keributan atau bertingkah laku di luar batas kesopanan dan indisipliner.
- e. Membawa dan atau menggunakan minuman keras, narkoba atau obat terlarang lainnya.
- f. Memakai atribut di luar yang ditetapkan panitia selama PKKMB berlangsung.

2.6 Mahasiswa Senior

1. Mahasiswa senior yang dapat berpartisipasi pada kegiatan PKKMB dalam kegiatan untuk minat bakat di bawah koordinasi panitia.
2. Memberikan saran dan atau pendapat kepada panitia untuk kebaikan dan kelancaran PKKMB melalui ketua panitia.
3. Mahasiswa senior dilarang:
 - a. Melakukan tindakan yang merendahkan harkat dan martabat manusia baik dalam bentuk fisik maupun non-fisik.
 - b. Melakukan hal-hal yang mengakibatkan terjadinya pertentangan dan perselisihan antar daerah, suku, agama, ras dan golongan dalam komunitas *Sivitas Akaademika*.
 - c. Mengatur pakaian, rambut, atribut, dan hal lain yang berkaitan dalam kegiatan PKKMB.
 - d. Membawa senjata tajam dan senjata lainnya yang dapat membahayakan orang lain.
 - e. Membawa dan atau menggunakan minuman keras, narkoba atau obat terlarang lainnya.
 - f. Mencegat dan mengumpulkan mahasiswa baru dengan alasan apapun sebelum, selama pelaksanaan, dan sesudah PKKMB berlangsung.
 - g. Melakukan pungutan dan pengumpulan dalam bentuk apapun dari mahasiswa baru.
4. Berkewajiban menjaga keamanan, ketertiban, serta kelancaran pelaksanaan PKKMB.

5. Menjadi contoh bagi mahasiswa baru.
6. Menggunakan pakaian yang rapi, pakai sepatu, sopan, dan pantas serta tertutup kepala bagi yang muslimah.

2.7 Sanksi

(1) Bentuk Pelanggaran

Bentuk pelanggaran dikategorikan atas pelanggaran berat dan ringan.

(2) Pelanggaran berat adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan provokasi yang dapat menimbulkan benturan fisik dan perpecahan di lingkungan mahasiswa.
- b. Melakukan pungutan, pemerasan, dan intimidasi dalam bentuk apapun.
- c. Melakukan pelecehan yang merendahkan harkat dan martabat manusia sebagai berikut:
 - Sujud dan merangkak dibawah kaki panitia dan senior.
 - Mengucapkan yel-yel kotor.
 - Menggunakan atribut yang tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan.
- d. Melakukan tindakan kekerasan fisik.
- e. Melarang melakukan ibadah.
- f. Membawa dan atau menggunakan minuman keras narkoba dan obat terlarang lainnya.
- g. Merusak fasilitas dan sarana kampus.
- h. Mengumpulkan mahasiswa baru dan melakukan kegiatan diluar jadwal yang telah ditetapkan.

(3) Pelanggaran ringan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan penggeledahan.
- b. Memakai pakaian yang mencolok pandangan.
- c. Tidak melakukan kegiatan atau melaksanakan tugas dan kewajiban sebagaimana mestinya.

(4) Sanksi

- a. Sanksi atas pelanggaran berat dapat berupa hukuman jabatan bagi dosen dan staf administrasi dan skorsing dalam waktu tertentu bagi mahasiswa sesuai kode etik Ubhara Jaya.
- b. Sanksi atas **pelanggaran ringan** dapat berupa teguran lisan maupun tertulis bagi semua pelaku pelanggaran.

- (5)** Bentuk Pelanggaran dan Sanksi yang belum diatur dalam ketentuan ini akan diatur kemudian, sejauh tidak menyimpang dan bertentangan dengan panduan tata tertib ini. Sanksi atas pelanggaran berat ini diputuskan oleh Rektor, atau pejabat yang ditunjukkan atas usulan dari kode etik.

2.8 Penutup

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan ditetapkan kemudian, sejauh tidak menyimpang dan bertentangan dengan Pedoman pelaksanaan PKKMB ini.
- (2) Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat keliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

BAB III
DAFTAR NAMA PIMPINAN
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

3.1 Rektorat Ubhara Jaya

Tabel 3.1
Nama Pejabat Rektorat Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1.	Rektor	Prof. Dr. Drs. Bambang Karsono, S.H., M.M., Ph.D. D.Crim (HC)
2.	Wakil Rektor I	Prof. Dr. Istianingsih, S.E., M.Ak.
3.	Wakil Rektor II	Dra. Agnes Supratiningsih, M.M
4.	Wakil Rektor III	Dr. Zahara Tussoleha Rony, S.Pd., M.M

3.2 Lembaga Ubhara Jaya

Tabel 3.2
Nama Pejabat Lembaga Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1.	Kepala Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat	Prof. Dr. Ir. John Edward Harly Jacob FoEh, IPU
2.	Kepala Lembaga Penjaminan Mutu	Dr. Heni Rohaeni, S.Sos., M.Si
3.	Kepala Lembaga Kerja Sama dan Hubungan Internasional	Dr. Dyah Ayu Permatasari, S.T., S.I.P., M.I.R
4.	Ketua Lembaga Sertifikasi Profesi UBJ	Dr. Dra. Tyastuti Sri Lestari, MM

3.3 PUSAT KAJIAN ILMU KEPOLISIAN DAN ANTI KORUPSI

Tabel 3.3

Nama Pejabat Pusat Kajian Ilmu Kepolisian dan Anti Korupsi

No	Jabatan	Nama
1.	Kepala Pusat Kajian Ilmu Kepolisian dan Anti Korupsi	Dr. H. Moh. Djatmiko, SIK, SH, MSi
2.	Sekretaris Pusat Kajian Ilmu Kepolisian dan Anti Korupsi	Drs. Antonius Sitanggang, SH, MH

3.4 Pusat Kajian, Biro dan Unit Pelaksana Teknis Ubhara Jaya

Tabel 3.4

Pusat Kajian, Biro dan Unit Pelaksana Teknis Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1.	Ka. Pusat Kajian Keamanan Nasional dan Bela Negara	Prof. Hermawan Sulisty, MA, Ph.D, APU
2.	Kepala Satuan Pengawas Internal	Dra. Nur Afiah, MH
3.	Pjs. Direktur Pengembangan Teknologi Informasi	Yusac Firmansyah, S.I.Pust
4.	Ka. Biro Administrasi Akademik	M. Fadhli Nursal, SE, MM
5.	Ka. Biro Administrasi Umum	Endang Widowati, SH
6.	Ka Biro Keuangan	Pratiwi Nila Sari, SE, M.Ak, Ak, CPA
7.	Ka. Biro Kedosenan	Aulia Huda Pinandita, ST, MT
8.	Ka. Biro Kemahasiswaan dan Bimbingan Konseling	Dr. Bungaran Saing, S.Si, Apt, MM.
9.	Ka. Biro Humas	Dr. Dina Kristina, M.Si.
10.	Ka. Biro Pemasaran	Agus Dharmanto, SE, MM

No	Jabatan	Nama
11.	Ketua Bhara Center	Dr. Robertus Suradji M.A
12.	Ka. Klinik/Kesehatan	dr. Sheena R. Angelia, M. Gizi
13.	Ka. UPT. Perpustakaan	Raden Ola Triana M, S.IIP
14.	Ka. UPT. Pengembangan Bahasa	Rosalina Siagian, S.Pd, M.Pd
15.	Ketua Dewan Kemakmuran Masjid Ulul Albab	Rijal Abdillah, S.Psi, MA
16.	Ka. Sekretariat MKWK dan MKDU	Dr. Hj. Silvia Nurlaila, S.Pd, SE, MM
17.	Building Manager	Suwari, SH

3.5 Fakultas Hukum

Tabel 3.5
Nama Pejabat Fakultas Hukum Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1	Dekan	Prof. Dr. St. Laksanto Utomo, SH., M.Hum
2	Wadek I	Dr. Adi Nur Rohman, S.HI, M.Ag, MH
3	Wadek II	Dr. Rahmat Saputra, SH, MH
4	Kaprodi Doktor Hukum	Prof. Dr. R. Lina Sinaulan, SH, MH
5	Ses. Prodi Doktor Hukum	Dr. Sugeng, SH, MH
6	Kaprodi Magister Ilmu Hukum	Dr. Edi Saputra Hasibuan, S.Kom, SH, MH
7	Ses. Prodi Magister Ilmu Hukum	Diana Fitriana , SH,MH
8	Kaprodi Ilmu Hukum	Indra Lorenly Nainggolan, SH., MH
9	Ses. Prodi Ilmu Hukum	Dr. Rona Apriana Fajarwati, SH, MH

3.6 Fakultas Teknik

Tabel 3.6
Nama Pejabat Fakultas Teknik Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1	Dekan	Dr. Dede Rukmayadi, ST, M.Si
2	Wakil Dekan I	Dr. Pandit Hernowo, ST, M.Si
3	Wakil Dekan II	Rifki Muhendra, S.Si, M.Si
4	Kaprodi Teknik Industri	Rouly Ratna Suminar, ST, MM
5	Ses. Prodi Teknik Industri	Ade Irpan S, ST, MT
6	Kaprodi Teknik Perminyakan	Eko Prastio ,ST, MT
7	Kaprodi Teknik Lingkungan	Haudi Hasaya, ST, MT
8	Kaprodi Teknik Kimia	Dr. Andi Nuraliyah, ST, MT

3.7 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Tabel 3.7
Nama Pejabat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1	Dekan	Dr. Yayan Hendayana, SE, MM
2	Wadek I	Dr. Sumarno M, SE, MM
3	Wadek II	Dr. Tyna Yunita, SE, MM
5	Kaprodi Doktor Ilmu Manajemen	Prof. Dr. Adler Haymans Manurung, SE, SH, M.E, M.Comm
6	Ses. Prodi Doktor Ilmu Manajemen	Dr. Ari Sulistyowati, SE, MM
7	Kaprodi Magister Manajemen	Dr. Idel Eprianto, SE, MM

8	Kaprodi Magister Akuntansi	Dr. David Pangaribuan, S.E., M.Si
9	Kaprodi Manajemen	Dr. Dovina Navanti, ST, MM
10	Ses. Prodi Manajemen	Dr. Dewi Sri Wulandari, SE, M.Sc
11	Kaprodi Akuntansi	Dr. Widi Winarso, SE.,MM
12	Ses. Prodi Akuntansi	Cahyadi Husadha,SE, MM

3.8 Fakultas Ilmu Komunikasi

Tabel 3.8
Nama Pejabat Fakultas Ilmu Komunikasi Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1	Dekan	Dra. Truly Wangsalegawa, M.A., M.Ed., Ph.D
2	Wakil Dekan I	Dr. Wichitra Yasha, S.Si., M. Commun
3	Wakil Dekan II	Wa Ode Sitti Nurhaliza,S.I.Kom, M.I.Kom
5	Kaprodi Ilmu Komunikasi	Syahrul Hidayanto, S.Sos., M.Si
6	Ses. Prodi Ilmu Komunikasi	Fadli Muhammad Athalarik, M.I.Kom
7	Kaprodi Magister Ilmu Komunikasi	Dr. Ciwuk Musiana Yudhawasti, M.Hum
8	Ses. Prodi Magister Ilmu Komunikasi	Dr. Asrul Nur Iman, M.I.Kom

3.9 Fakultas Ilmu Psikologi

Tabel 3.9
Nama Pejabat Fakultas Psikologi Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1	Dekan	Dr. Wustari Larasati Mangundjaya, M.Org., Psi
2	Wadek I	Dr. Erik Saut H. Hutahaeon, S.psi, M.Si
3	Wadek II	Dr. Yuarini Wahyu Pertiwi, S.Psi., SH., M.Psi., Psikolog
4	Kaprodi Psikologi	Ditta Febrieta, S.Psi., MA
5	Ses. Prodi Psikologi	Yomima Viena Yuliana, S.Psi, M.Psi

3.10 Fakultas Ilmu Pendidikan

Tabel 3.10
Nama Pejabat Fakultas Ilmu Pendidikan Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1	Dekan	Dr. Sani Aryanto, S.Pd, M.Pd
2	Wakil Dekan I	Dr. Yohamintin, S.Pd, M.Pd
3	Wakil Dekan II	Suharjuddin, S.Pd, M.Pd
4	Kaprodi Pendidikan Kepelatihan Olahraga (PKO)	Juli Candra, S.Pd., M.Pd
5	Kaprodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Dr. Decenni Amelia, S.Pd., M.Pd

3.11 Fakultas Ilmu Komputer

Tabel 3.11
Nama Pejabat Fakultas Ilmu Komputer

No	Jabatan	Nama
1	Dekan	Dr. Robertus Suradji M.A
2	Wakil Dekan I	Wowon Priatna, ST., M.T.I
3	Wakil Dekan II	Mayadi, S.Kom, M.Kom
4	Kaprodi Informatika	Achmad Fathurozi, SE., MMSI

BAB IV

KETENTUAN UMUM AKADEMIK

4.1 Dasar Peraturan

Sebagai dasar peraturan pelaksanaan proses pembelajaran di Ubhara Jaya adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 30 Tahun 2021 Tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor: 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Keputusan Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Nomor: KEP/027/VIII/2023/UBJ Tanggal 16 Agustus 2023 tentang Pedoman Akademik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Tahun 2023
7. Keputusan Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Nomor: KEP/030/VII/2025/UBJ Tanggal 16 Juli 2025 tentang Pedoman Kode Etik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

4.2 Tridharma Perguruan Tinggi

Tridharma Perguruan Tinggi merupakan kegiatan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya dalam meningkatkan kemampuan sivitas akademika terdiri dari dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan baik dilakukan secara mandiri maupun secara bersama-sama. Bentuk kegiatan dari Tridharma Perguruan Tinggi antara lain:

- a. Aspek pendidikan dan pengajaran

- b. Aspek penelitian
- c. Aspek pengabdian kepada masyarakat

4.3 Daftar Istilah

Satu Tahun Akademik	: Satuan waktu penyelenggaraan kegiatan akademik yang terdiri dari semester ganjil dan semester genap.
Semester	: Satuan waktu terkecil yang menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Dalam satu semester terdiri dari 16 pertemuan termasuk UTS dan UAS.
Semester Ganjil	: Semester yang diselenggarakan pada awal tahun akademik yang dimulai pada bulan September.
Semester Genap	: Semester yang diselenggarakan setelah semester ganjil, selesai pada tahun akademik yang sama pada bulan Maret.
Kurikulum	: Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan berkeaitan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.
Satuan Kredit Semester (sks)	: Takaran waktu kegiatan yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembeajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
Dosen	: Pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan

ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Mahasiswa	: Mahasiswa Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
KRS	: Kartu Rencana Studi yang digunakan untuk merencanakan mata kuliah yang akan diambil dalam satu semester. Pada umumnya pengisian krs dilakukan diawal semester ganjil atau genap.
KHS	: Kartu Hasil Studi selama satu semester yang sudah ditempuh mahasiswa dalam satu semester.
Transkrip Akademik	: Rangkuman hasil studi mahasiswa yang diperoleh selama kuliah dan merupakan lampiran ijazah.
Cuti Akademik	: Mahasiswa yang berhenti sementara dari kegiatan tridharma perguruan tinggi dan kemahasiswaan selama 1 semester.
Non Aktif	: Mahasiswa tanpa keterangan/tidak melakukan daftar ulang selama 1 semester dan tidak memiliki surat cuti. Mahasiswa yang non aktif selama 3 semester berturut-turut dinyatakan dikeluarkan.
Dikeluarkan	: Mahasiswa telah habis masa studi atau berstatus non aktif selama 3 semester berturut-turut.
<i>Virtual Account</i>	: Nomor rekening virtual yang disediakan bank untuk setiap mahasiswa digunakan sebagai pembayaran uang kuliah.

4.4 Daftar Singkatan

Ubhara Jaya	: Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
BAA	: Biro Administrasi Akademik
BK	: Biro Keuangan
Prodi	: Program Studi
SIA UBJ	: Sistem Informasi Akademik Universitas Bhayangkara Jaya
PA	: Pembimbing Akademik
KRS	: Kartu Rencana Studi Akademik
sks	: Satuan Kredit Semester
IPS	: Indeks Prestasi Semester
IPK	: Indeks Prestasi Kumulatif
KHS	: Kartu Hasil Studi
UTS	: Ujian Tengah Semester
UAS	: Ujian Akhir Semester
TA	: Tahun Akademik
NPM	: Nomor Pokok Mahasiswa
KTM	: Kartu Tanda Mahasiswa
VA	: <i>Virtual Account</i>

4.5 Program Pendidikan dan Sebutan Gelar Akademik

Gelar Akademik program tingkat sarjana dan program tingkat magister sebagai berikut:

Tabel 4.1

Gelar Akademik Program Sarjana, Magister dan Doktor

No	Fakultas dan Program Studi	Gelar	
		Sebutan	Singkatan
I	Fakultas Hukum		
	1. Ilmu Hukum	Sarjana Hukum	S.H.
	2. Magister Ilmu Hukum	Magister Hukum	M.H.
	3. Doktor Hukum	Doktor	Dr.
II	Fakultas Teknik		
	1. Teknik Industri	Sarjana Teknik	S.T.
	2. Teknik Kimia	Sarjana Teknik	S.T.
	3. Teknik Lingkungan	Sarjana Teknik	S.T.
	4. Teknik Perminyakan	Sarjana Teknik	S.T.
III	Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
	1. Akuntansi	Sarjana Akuntansi	S.Ak.
	2. Manajemen	Sarjana Manajemen	S.M.
	3. Magister Manajemen	Magister Manajemen	M.M
	4. Magister Akuntansi	Magister Akuntansi	M.Ak
	5. Doktor Ilmu Manajemen	Doktor	Dr
IV	Fakultas Ilmu Komunikasi		
	1. Ilmu Komunikasi	Sarjana Ilmu Komunikasi	S. I.Kom.
	2. Magister Ilmu Komunikasi	Magister Ilmu Komunikasi	M.I.Kom
V	Fakultas Psikologi		
	1. Psikologi	Sarjana Psikologi	S. Psi.
VI	Fakultas Ilmu Pendidikan		
	1. Pendidikan Kepeleatihan Olahraga	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
	2. Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
VII	Fakultas Ilmu Komputer		
	1. Informatika	Sarjana Komputer	S.Kom.

4.6 Lokasi Ubhara Jaya

1. Kampus I Jakarta

Jl. Harsono RM No. 67, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan,
12550 -Indonesia

2. Kampus II Bekasi

Jl. Raya Perjuangan No. 81, Kel. Marga Mulya, Kec. Bekasi Utara
Telp. : (021) 88955882

Unit kerja yang terkait untuk pelayanan mahasiswa pada hari dan jam kerja sebagai berikut:

1. Mengenai Keuangan: Biro Keuangan (BK)

Email: renku@ubharajaya.ac.id

2. Mengenai Akademik: Biro Administrasi Akademik (BAA)

Email: baa@ubharajaya.ac.id

3. Mengenai Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat :
Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

Email: lppmp@ubharajaya.ac.id

4. Mengenai Pengadaan Sarana dan Prasarana: Biro
Administrasi Umum (BAU) dan Building Manager (BM).

Email: bau@ubharajaya.ac.id

5. Mengenai Website, SIA UBJ: Direktorat PTI Website UBJ:
<http://www.ubharajaya.ac.id>.

Sistem Informasi Akademik (SIA) sistem *on-line* perkuliahan:
sia.ubharajaya.ac.id.

6. Mengenai Perpustakaan: UPT Perpustakaan Mengenai
koleksi buku-buku perpustakaan UBJ:
www.catalogue.ubharajaya.ac.id

7. Mengenai Kemahasiswaan: Biro Kemahasiswaan.

Email: romawa@ubharajaya.ac.id

8. **Mengenai Pemasaran:** Biro Pemasaran.

Email: **infopmb@ubharajaya.ac.id**

9. **Mengenai Sertifikasi Uji Kompetensi dan Profesi:** Lembaga Sertifikasi Profesi Ubhara Jaya

Website UBJ: **www.lsp.ubharajaya.ac.id**

BAB V

KEGIATAN AKADEMIK

5.1 Perwalian

Perwalian adalah proses kegiatan akademik oleh dosen Pembimbing Akademik (PA) kepada mahasiswa dengan memberikan bimbingan akademik tentang proses perkuliahan mahasiswa setiap semester. Dalam proses pembelajaran mahasiswa dituntut untuk secara mandiri meramu mata kuliah semester yang akan ditempuh dan rencana studi tahunan sesuai dengan keinginannya dalam batas-batas yang telah ditetapkan.

Kegiatan Perwalian:

1. Setiap awal semester mahasiswa harus menyusun rencana studinya bersama dosen pembimbing akademik, dan rencana studi tersebut dituangkan dalam KRS.
2. Mahasiswa berhak mendapat bimbingan dosen PA dalam hal mendapatkan informasi tentang program pendidikan di Ubhara Jaya, pengarahan dalam menyusun rencana studi untuk semester yang akan berlangsung, dan bantuan dalam memecahkan berbagai masalah, khususnya yang menyangkut akademik.

Kegiatan yang dilakukan selama perwalian antara lain:

- a. Pengisian KRS serta perubahannya (batal dan atau tambah).
- b. Bimbingan kepada mahasiswa untuk masa studi.
- c. Memberikan informasi berkenaan dengan data mahasiswa bimbingannya.
- d. Memberikan informasi akademik lainnya yang diterima dari fakultas atau prodi.

5.2 Rencana Pembelajaran

Kartu Rencana Studi (KRS) adalah dokumen bagi mahasiswa yang akan mengikuti proses perkuliahan yang mencakup data nilai, biodata mahasiswa, masa studi, sebelum mengikuti kegiatan akademik tahun akademik selanjutnya.

1. Mahasiswa berhak mendapatkan rencana pembelajaran untuk

setiap mata kuliah yang diikuti pada awal semester.

2. Pembelajaran dapat terdiri dari perkuliahan, responsi, seminar, tugas, praktikum/studio dan asesmen/evaluasi pembelajaran yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa.
3. Mahasiswa berhak mendapatkan pembelajaran sekurang-kurangnya 75% dari yang dijadwalkan dalam satu semester.
4. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembelajaran melebihi 75% dari jumlah yang diselenggarakan dalam satu semester, mata kuliah yang diikutinya dinyatakan gagal dengan nilai E.
5. Pengecualian dari ayat (4) diberikan kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan akademik/kemahasiswaan dengan seijin pimpinan Ubhara Jaya, atau yang sakit dirawat dengan menunjukkan surat keterangan resmi dari dokter.
6. Mahasiswa dapat mengganti/menambah/membatalkan suatu mata kuliah yang sudah tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS) *online* dengan persetujuan dosen PA.
7. Pembatalan suatu mata kuliah dapat dilaksanakan sejak minggu pertama pada saat pengisian KRS.
8. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah dari program studi lain di Ubhara Jaya dengan persetujuan dosen PA, Ka. Prodi, dan Dekan yang bersangkutan. Mata kuliah yang dimaksud adalah mata kuliah institusional, mata kuliah pilihan, dan/atau mata kuliah lain yang disepakati oleh program studi yang terkait sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan.

Syarat-syarat pengisian KRS, sebagai berikut:

1. Mengisi KRS sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada kalender akademik.
2. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dengan melakukan her-registrasi dan pembayaran daftar ulang.
3. Mahasiswa baru juga melakukan proses perwalian dengan bimbingan dosen PA yang telah ditunjuk oleh Ka. Prodi, dimana pada semester satu prodi/dosen PA yang bertugas untuk meng-*input* data mahasiswa bimbingannya.

4. Telah mencetak Kartu Hasil Studi (KHS) secara *online* pada SIA Ubhara Jaya *login account* mahasiswa yang bersangkutan dan mendapatkan validasi dari program studi masing-masing.
5. Konsultasi dengan dosen PA-nya masing-masing untuk melakukan pengisian KRS secara *online*.
6. Pengisian KRS dilaksanakan secara *online* dengan mengakses **sia.ubharajaya.ac.id** serta **login** dengan **account** masing-masing mahasiswa.
7. Jumlah sks yang diambil saat pengisian KRS sesuai dengan IPS yang tercantum pada KHS semester sebelumnya.
8. Mata kuliah yang diambil adalah mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut atau ditambah dengan mata kuliah akselerasi dan mata kuliah mengulang sesuai jumlah sks yang dapat diambil.
9. Mata kuliah prasyarat tidak dapat diambil jika mata kuliah prasyarat yang lain belum lulus.
10. Mata kuliah wajib kurikulum universitas (MKWK & MKDU) wajib lulus.
11. Masa pengisian KRS termasuk masa perubahan KRS sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan pada Kalender Akademik sampai dengan dosen PA menyatakan setuju terhadap sks yang diambil serta perubahannya.
12. KRS yang telah dicetak oleh mahasiswa divalidasi oleh dosen PA dan Ka. Prodi.
13. Teliti biodata, sks, mata kuliah yang tercantum pada KRS yang telah disusun.

Jumlah sks yang diambil merupakan beban studi mahasiswa dalam satu semester. Jumlah sks tersebut sesuai dengan besarnya Indeks Prestasi Semester (IPS) dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 5.1
Besar Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Jumlah Beban Kredit

Besar Indeks Prestasi Semester (IPS)	Jumlah Beban Kredit Semester Berikutnya
> 3,00	Maks 24 sks
2,50 – 2,99	19 - 21 sks
2,00 – 2,49	16 - 18 sks
1,50 – 1,99	13 - 15 sks
< 1,50	Maks 12 sks

Pengambilan sks tidak bisa melebihi ketentuan diatas dan sudah dibatasi sesuai ketentuan tersebut, jumlah maksimal setiap semester 24 sks.

5.3 Status Akademik Mahasiswa

Proses registrasi dan her-registrasi berhubungan terhadap status mahasiswa Ubhara Jaya yang berlaku untuk satu semester. Status mahasiswa yang terekam pada proses perkuliahan mahasiswa yang bersangkutan terdiri dari mahasiswa aktif, cuti, non aktif, mengundurkan diri, keluar (*drop out*) dan lulus. Status aktif mahasiswa setiap semester perlu dipantau karena berpengaruh pada ketepatan masa studi mahasiswa.

5.3.1 Mahasiswa Aktif (Ak)

Status mahasiswa **aktif** adalah mahasiswa yang memiliki hak untuk mengikuti kegiatan tridharma perguruan tinggi dan kemahasiswaan. Status mahasiswa aktif adalah bila:

- a. Telah melakukan her-registrasi (daftar ulang) dengan melakukan pembayaran biaya pendidikan sesuai ketentuan dan jadwal yang telah ditetapkan.
- b. Telah melakukan pengisian KRS melalui perwalian akademik dengan dosen Pembimbing Akademik (PA).
- c. Masa studi mahasiswa tidak melebihi ketentuan.

5.3.2 Cuti (Ct)

Status mahasiswa **cuti** adalah mahasiswa yang **berhenti sementara** dari kegiatan tridharma perguruan tinggi dan kemahasiswaan. Status mahasiswa cuti adalah bila mahasiswa:

- a. Mengajukan surat cuti.
- b. Mahasiswa yang mendapat ijin cuti diharuskan membayar biaya administrasi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- c. Melengkapi seluruh persyaratan administrasi cuti sesuai ketentuan.
- d. Menerima/memiliki surat keterangan cuti yang diterbitkan oleh Biro Administrasi Akademik.
- e. Jumlah maksimal cuti adalah 2 semester untuk semua program studi.
- f. Cuti tidak dapat dilaksanakan pada semester 1 dan atau semester 2.
- g. Bagi mahasiswa yang sakit dan rawat inap di rumah sakit atau hamil diperbolehkan mengajukan cuti meskipun sejak semester pertama.
- h. Cuti yang diajukan oleh mahasiswa yang sakit dan rawat inap di rumah sakit atau hamil setelah semester berjalan empat minggu atau lebih, biaya pendidikan yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.
- i. Mahasiswa yang berstatus cuti dapat mengubah status menjadi aktif dengan cara mengajukan surat aktif kembali sesuai ketentuan.
- j. Masa cuti tidak diperhitungkan dalam masa studi.

5.3.3 Aktif Kembali

Mahasiswa **aktif kembali** adalah mahasiswa yang cuti akademiknya telah berakhir, mahasiswa yang *non* aktif pada semester sebelumnya diwajibkan mengajukan permohonan aktif kembali secara tertulis dengan mengisi formulir pengajuan aktif kembali.

5.3.4 Non Aktif (NA)

Ketentuan mahasiswa **Non Aktif** sebagai berikut:

- a. Mahasiswa berstatus *Non Aktif* adalah bila memenuhi kondisi sebagai berikut:
 1. Berstatus tanpa keterangan/tidak melakukan daftar ulang selama 1 semester dan tidak memiliki surat cuti.
 2. Dikenakan sanksi akademik atau skorsing karena melanggar kode etik atau peraturan akademik lainnya.
- b. Mahasiswa berstatus Non aktif tidak berhak mengikuti kegiatan tridharma perguruan tinggi dan kemahasiswaan.
- c. Mahasiswa berstatus Non Aktif harus membayar biaya pendidikan seperti mahasiswa Aktif.
- d. Prodi akan memberikan peringatan kepada mahasiswa yang berstatus Non Aktif sebanyak 2 kali peringatan yang ditujukan atau dikirimkan ke alamat mahasiswa yang bersangkutan sebelum dikeluarkan. Surat diajukan oleh Prodi dan ditandatangani oleh Dekan fakultas masing-masing. Tahap surat peringatan antara lain:
 1. Surat peringatan pertama (1) diberikan kepada mahasiswa yang berstatus Non Aktif sebanyak 1 (satu) kali.
 2. Surat peringatan ke 2 (dua) diberikan kepada mahasiswa yang berstatus Non Aktif sebanyak 2 (dua) kali.
 3. Pada semester ke 3 (tiga) mahasiswa tidak aktif maka surat yang diberikan mencantumkan bahwa mahasiswa tersebut dinyatakan mengundurkan diri.

5.3.5 Mengundurkan Diri (MD)

Mahasiswa yang berstatus **Mengundurkan Diri** adalah sebagai berikut:

- a. Pindah, baik pindah program studi, fakultas maupun ke universitas lain sesuai ketentuan yang berlaku.
- b. Menyatakan tidak akan melanjutkan studi secara tertulis.
- c. Non Aktif selama 3 semester berturut-turut.
- d. Meninggal Dunia.

Mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri atas keinginannya sendiri untuk keluar dari Ubhara Jaya. Mahasiswa tersebut wajib melaporkan ke Ubhara Jaya dengan mengisi alasan pengunduran diri pada formulir pengajuan pengunduran diri. Bagi mahasiswa yang berkeinginan untuk pindah ke universitas lain terlebih dahulu telah mendapat universitas yang dituju sebelum mengajukan pengunduran diri di Ubhara Jaya.

5.3.6 Keluar (K)

Mahasiswa berstatus **Keluar** bila memenuhi salah satu kondisi sebagai berikut:

1. Telah habis masa studi 14 semester untuk program S1, 8 semester untuk program S2, dan 12 semester untuk program S3.
2. Melanggar Kode Etik Mahasiswa dengan kategori "berat" sesuai ketentuan Kode Etik.
3. Ditetapkan dalam Skep mahasiswa keluar dari Ubhara Jaya yang ditandatangani oleh Rektor Ubhara Jaya yang ditetapkan setiap semester.

5.3.7 Kartu Tanda Mahasiswa

Mahasiswa baru mendapat Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang dapat digunakan untuk kartu identitas mahasiswa Ubhara Jaya dan kartu perpustakaan. Pada KTM tercantum nama, npm dan *virtual account* mahasiswa yang digunakan sebagai nomor pembayaran mahasiswa pada saat membayar biaya kuliah di BRI.

BAB VI

KEGIATAN PERKULIAHAN

Perkuliahan mengikuti satu tahun akademik yang dibagi menjadi dua semester yaitu semester ganjil dan semester genap selama masa studi yang telah ditetapkan beserta beban belajar mahasiswa dalam rangka menempuh masa studinya, terdiri dari:

1. Masa studi untuk program sarjana paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks. Jumlah sks maksimal yang diikuti oleh mahasiswa setiap semester sebanyak 24 sks, kecuali pada semester 1 dan 2 hanya maksimal 20 sks.
2. Masa studi untuk program magister paling lama 4 (empat) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 54 (lima puluh empat) sks.
3. Masa studi untuk program doktor paling lama 6 (enam) tahun akademik dengan beban belajar paling sedikit 82 sks.

6.1 Evaluasi Masa Studi

6.1.1 Program Sarjana

1. Masa studi paling lama untuk mahasiswa program Sarjana adalah 14 semester.
2. Evaluasi masa studi mahasiswa program sarjana dilakukan pada akhir semester 4, 8, 12. Mahasiswa program sarjana diperkenankan melanjutkan studi apabila:
 - a. Pada akhir semester 4, telah menempuh 40 sks dari seluruh beban studi selain mata kuliah yang bernilai E. Mahasiswa mendapat surat peringatan 1 (satu) dari Dekan melalui

pengajuan prodi jika tidak sesuai dengan ketentuan tersebut di atas.

b. Pada akhir semester 8, telah menempuh 80 sks dari seluruh beban studi selain mata kuliah yang bernilai E. Mahasiswa mendapat surat peringatan 2 (dua) dari Dekan melalui pengajuan prodi jika tidak sesuai dengan ketentuan tersebut di atas.

c. Pada akhir semester 12, telah menempuh 120 sks dari seluruh beban studi selain mata kuliah yang bernilai E. Mahasiswa mendapat surat peringatan 3 (tiga) dari Dekan melalui pengajuan prodi jika tidak sesuai dengan ketentuan tersebut di atas.

6.1.2 Program Magister dan Doktor

1. Masa studi paling lama untuk mahasiswa program magister adalah 8 semester sedangkan program doktor 12 semester
2. Evaluasi masa studi mahasiswa dilakukan setiap semester, dimulai pada semester dua.

6.2 Perkuliahan Reguler

Perkuliahan reguler dibagi menjadi dua semester, yaitu semester genap dan semester ganjil. Pelaksanaan setiap semester tersusun dalam kalender akademik, yang diikuti oleh sivitas akademika.

6.3 Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi terhadap proses pembelajaran diberikan dalam bentuk penilaian hasil belajar mahasiswa terhadap kemajuan belajar mahasiswa yang dilakukan secara berkala penilaian yang diberikan terhadap kehadiran, pelaksanaan tugas dan ujian tengah semester dan

akhir semester dengan tingkat komposisi penilaian masing-masing.
Komposisi penilaian/prosentase penilaian sebagai berikut:

Tabel 6.1
Komposisi Penilaian

Komposisi Nilai	Bobot
Aktivitas Partisipatif	10%
Tugas	10% - 30%
UTS	20% - 30%
UAS	25% - 35%

*total komposisi 100%

Tabel 6.2 Bobot Penilaian Program Sarjana (S1)

No	Nilai	Indek Prestasi	Bobot Nilai	Deskripsi
1	A	4.00	85,00-100	Istimewa
2	A-	3,67	80,00-84,99	Cukup Istimewa
3	B+	3,33	75,00-79,99	Sangat Baik
4	B	3.00	70,00-74,99	Baik
5	B-	2,67	65,00-69,99	Cukup Baik
6	C+	2,33	60,00-64,99	Lebih dari Cukup
7	C	2,00	55,00-59,99	Cukup
8	D	1,00	45,00-54,99	Kurang
9	E	0,00	0 s.d 44,99	Gagal

Tabel 6.3 Bobot Penilaian Program Pasca Sarjana (S2 &S3)

No	Nilai	Indek Prestasi	Bobot Nilai	Deskripsi
1	A	4.00	90,00-100	Istimewa
2	A-	3,67	80,00-89,99	Cukup Istimewa
3	B+	3,33	75,00-79,99	Sangat Baik
4	B	3.00	70,00-74,99	Baik
5	B-	2,67	65,00-69,99	Cukup Baik
6	C+	2,33	60,00-64,99	Lebih dari Cukup
7	C	2,00	55,00-59,99	Cukup
8	D	1,00	45,00-54,99	Kurang
9	E	0,00	0 s.d 44,99	Gagal

6.4 Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan diberikan kepada mahasiswa program sarjana dan magister dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kepada lulusan Ubhara Jaya diberikan predikat kelulusan yang terdiri dari tiga tingkat, yaitu Memuaskan, Sangat Memuaskan dan Pujian.
2. Predikat kelulusan ditetapkan berdasarkan IP dan masa studi seperti berikut:

a. Program Sarjana

Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,75 (dua koma tujuh puluh lima)

Tabel 6.4
Predikat kepada Kelulusan Program Sarjana

No.	PREDIKAT	TRANSLATE	IP	MASA STUDI
1	Pujian	Cum Laude	$\geq 3,5$	Masa Studi ≤ 4 Tahun
2	Sangat Memuaskan	Excellent	$\geq 3,5$	Masa Studi > 4 Tahun
			$3,01 \leq \text{IPK} \leq 3,50$	
3	Memuaskan	Good	$2,75 \leq \text{IPK} \leq 3,00$	

b. Program Magister

Mahasiswa program magister dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (dua koma nol)

Tabel 6.5
Predikat kepada Kelulusan Program Magister

No.	PREDIKAT	TRANSLATE	IP	MASA STUDI
1	Pujian	Cum Laude	$\geq 3,75$	Masa Studi ≤ 2 Tahun
2	Sangat Memuaskan	Excellent	$\geq 3,75$	Masa Studi > 2 Tahun
			$3,51 \leq \text{IPK} \leq 3,75$	
3	Memuaskan	Good	$3,00 \leq \text{IPK} \leq 3,50$	

c. Program Doktor

Mahasiswa program doktor dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,25 (tiga koma dua puluh lima)

**Tabel 6.6 Predikat Kelulusan
Program Doktor**

No.	Predikat	Indeks Prestasi	Masa Studi
1	Pujian	$\geq 3,80$	Masa Studi ≤ 3 Tahun
2	Sangat Memuaskan	$\geq 3,80$	Masa Studi > 3 Tahun
		3,51 – 3,75	
3	Memuaskan	3,25 – 3,50	

3. Predikat kelulusan pujian hanya diberikan kepada lulusan yang memenuhi persyaratan seperti dinyatakan dalam ayat (2) dan tidak pernah mendapatkan sanksi akademik.
4. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

BAB VII

KAMPUS BERDAMPAK

Kampus berdampak merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Mahasiswa diberikan hak mengambil SKS di luar program studi sebanyak tiga semester, berupa satu semester di luar program studi dalam satu perguruan tinggi (setara maksimal 20 sks), dan dua semester aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi (setara maksimal 40 sks) dengan bentuk kegiatan yang mencakup; pertukaran mahasiswa, magang/praktik kerja, membangun desa atau kuliah kerja nyata tematik, asistensi mengajar di sekolah, penelitian/riset, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen, proyek kemanusiaan dan pelatihan bela negara.

Sejalan dengan dan dalam rangka mendukung Dikti Saintek Berdampak, mahasiswa Ubhara Jaya berkesempatan untuk mengambil mata kuliah di program studi lain di lingkungan Ubhara Jaya sebanyak maksimal 20 sks per semester. Ketentuan untuk hal tersebut adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah dari program studi lain di Ubhara Jaya dengan persetujuan dosen pembimbing akademik, Kaprodi, dan Dekan yang bersangkutan.
2. Mata kuliah yang dimaksud dalam ayat (1) adalah mata kuliah institusional, mata kuliah pilihan, dan/atau mata kuliah lain yang disepakati oleh program studi yang terkait sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan.
3. Mata kuliah yang dimaksud dalam ayat (1) tidak terbatas pada satu program studi fakultas saja, melainkan dapat berasal dari program studi dari fakultas lain.

Mahasiswa Ubhara Jaya juga berkesempatan untuk mengambil mata kuliah atau kegiatan belajar lain di Universitas atau lembaga lain. Dalam hal ini, yang dimaksud dengan Universitas lain adalah universitas dimana program studi yang menjadi tempat mahasiswa menempuh mata kuliah harus memiliki akreditasi minimal sama dengan peringkat akreditasi program studi mahasiswa Ubhara Jaya. Universitas lain yang dimaksud adalah Universitas yang telah menjalin kerja sama dengan Ubhara Jaya. Sedangkan yang dimaksud dengan lembaga lain adalah lembaga yang memiliki kegiatan terstruktur sebagai lembaga bisnis, non-bisnis, atau lembaga pemerintah. Pengaturan tentang hal jenis, mekanisme dan pelaksanaan atas kegiatan belajar di luar Ubhara Jaya ini telah ditetapkan melalui Keputusan Rektor Ubhara Jaya Nomor: KEP/004/I/2021/UBJ, tanggal 26 Januari 2021 tentang Panduan Penerapan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Di Universitas Bhayangkara Jakarta Raya dan Keputusan Rektor Ubhara Jaya Nomor: KEP/039/VIII/2022/UBJ, tanggal 23 Agustus 2022 tentang Kebijakan Akademik Penerapan Kurikulum Berbasis Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Tahun 2022-2023 Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Dalam Keputusan Rektor dijelaskan bahwa Ubhara Jaya telah mengatur untuk pemberian dan pelaksanaan hak belajar mahasiswa diluar program studi nya selama 3 (tiga) semester dengan persyaratan :

- a. Mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi terakreditasi.
- b. Mahasiswa aktif terdaftar di PD-Dikti.
- c. Merencanakan bersama dosen pembimbing akademik mengenai program mata kuliah/program yang akan diambil di luar prodi.
- d. Mendaftarkan diri pada program kegiatan luar prodi.
- e. Melengkapi persyaratan kegiatan luar prodi, termasuk mengikuti seleksi apabila dipersyaratkan.
- f. Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik.

BAB VIII

KEWAJIBAN DAN HAK MAHASISWA

8.1 Kewajiban Mahasiswa

Kewajiban dan hak mahasiswa diatur dalam Keputusan Rektor Nomor : KEP/030/VII/2025/UBJ tentang Pedoman Kode Etik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya (bisa *download* pada *sia ubharajaya*). Dalam pasal 3 diatur tentang Kewajiban Mahasiswa :

1. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menjunjung tinggi hukum dan peraturan yang mengikat sesuai tugas dan fungsinya;
2. Menjunjung tinggi kehormatan bangsa dan negara, serta kewibawaan dan nama baik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya;
3. Saling menghormati sesama mahasiswa dan bersikap sopan terhadap pimpinan perguruan tinggi, dosen, dan tenaga kependidikan;
4. Mematuhi dan memahami pelaksanaan segala peraturan akademik yang berlaku, baik di tingkat universitas, fakultas maupun program studi;
5. Memelihara hubungan sosial yang baik dalam kehidupan bermasyarakat di dalam dan/atau di luar kampus;
6. Memelihara sarana dan prasarana serta menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus;
7. Mengikuti perkuliahan minimal 80% dari proses perkuliahan
8. Menciptakan suasana perkuliahan yang kondusif;
9. Meningkatkan kemampuan akademik dan keterampilan yang mendukung pengembangan dan peningkatan kualitas Lembaga dan/atau individu mahasiswa;
10. Mencari informasi secara aktif tentang aktivitas akademik dan kegiatan-kegiatan kampus, baik secara lisan dan/atau tulisan;
11. Berpakaian sopan (tidak diperkenankan memakai kaos oblong dan sandal), bersih dan rapi terutama pada saat kuliah dan/atau ujian di lingkungan Ubhara Jaya.

8.2 Hak Mahasiswa

Dalam pasal 6 diatur tentang hak mahasiswa Ubhara jaya :

1. Hak Akademik, antara lain:
 - a. Memperoleh pendidikan ,pengajaran, bimbingan, dan pengarahan dari pimpinan perguruan tinggi dan dosen terkait dengan bakat, minat, potensi, dan kemampuan dalam pengkajian dan pengembangan ilmu pengetahuan

- sesuai kaidah keilmuan, etika, Susila, tata tertib, dan ketentuan lain yang berlaku;
- b. Menggunakan dan mengembangkan kebebasan akademik secara bertanggung jawab guna mendalami ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Ubhara Jaya;
 - c. Memperoleh pelayanan di bidang akademik, administrasi, dan kemahasiswaan dengan baik;
 - d. Memanfaatkan sarana dan prasarana Ubhara Jaya dalam rangka kelancaran proses belajar mengajar, kegiatan akademik, dan kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - e. Mengikuti kegiatan-kegiatan akademik dan kemahasiswaan yang ada di lingkungan kampus.
2. Hak Mendapatkan Layanan Kemahasiswaan, antara lain:
- a. Memperoleh layanan kesejahteraan, seperti beasiswa, bantuan keuangan, atau keringanan biaya kuliah, sesuai dengan peraturan yang berlaku;
 - b. Mahasiswa dengan kebutuhan khusus (penyandang disabilitas) berhak memperoleh pelayanan khusus sesuai dengan kebutuhan dan peraturan yang berlaku;
 - c. Memperoleh layanan kesehatan di lingkungan kampus;
 - d. Mendapatkan perlindungan dari tindak perundungan, kekerasan psikis, kejahatan seksual, dan/atau kejahatan lainnya;
3. Hak Penggunaan Barang Inventaris, antara lain:
- a. Setiap organisasi kemahasiswaan Ubhara Jaya dapat mengajukan permohonan peminjaman barang inventaris milik Ubhara Jaya;
 - b. Kegiatan yang dilakukan dalam penggunaan inventaris milik Ubhara Jaya mempunyai hubungan dengan program organisasi yang menunjang pengembangan nalar, kepemimpinan, minat, bakat, dan kesejahteraan mahasiswa;
 - c. Organisasi kemahasiswaan Ubhara Jaya wajib mengajukan surat permohonan atau proposal kegiatan yang disahkan oleh pejabat yang terkait atau pembimbing organisasi kemahasiswaan yang dimaksud.
4. Hak Penggunaan Ruang Sekretariat Organisasi Kemahasiswaan,

antara lain:

- a. Setiap organisasi kemahasiswaan Ubhara Jaya dapat menggunakan kantor atau sekretariat organisasi kemahasiswaan;
- b. Ruang sekretariat dibuka setiap hari mulai pukul 07.00 – 22.00 WIB;
- c. Penggunaan kantor atau sekretariat di luar ketentuan diatas (poin b) harus mendapat persetujuan dari Biro Kemahasiswaan dan Bimbingan Konseling dan Wakil Rektor III;
- d. Menjaga keamanan, ketertiban, kebersihan, dan kerapian ruang sekretariat;
- e. Memelihara barang-barang inventaris dan ikut bertanggung jawabakan keutuhannya;
- f. Ruang sekretariat tidak boleh digunakan untuk kegiatan-kegiatan yang tidak berhubungan dengan program kerja organisasi.

LAMPIRAN

LAMPIRAN I. JADWAL TES URINE DAN TOEFL

Hari/Tanggal	Sesi	Waktu	Fakultas	Jumlah	Ruangan
Senin, 08 September 2025	Sesi 1 Tes TOEFL	07.00 - 11.30	FEB (430)	430	Auditorium
	Sesi 1 Tes Urine	07.30 – 12.00 WIB	F.Psi (133) dan FH (231)	364	Lantai 1 Graha Tanoto
	Sesi 2 Tes Urine	13.00 – 16.30 WIB	FEB (430)	430	Lantai 1 Graha Tanoto
	Sesi 2 TOEFL	13.30 – 16.30 WIB	F.Psi (133) dan FH (231)	364	Auditorium
Selasa, 09 September 2025	Sesi 3 Tes TOEFL	07.00 - 11.30 WIB	FT (225) dan FIKOM (160)	385	Auditorium
	Sesi 3 Tes Urine	07.30 – 12.00 WIB	Fasilkom (185) dan FIP (105)	290	Lantai 1 Graha Tanoto
	Sesi 4 Tes Urine	13.00 – 16.30 WIB	FT (225) dan FIKOM (160)	385	Lantai 1 Graha Tanoto
	Sesi 4 Tes TOEFL	13.30 – 16.30 WIB	Fasilkom (185) dan FIP (105)	290	Auditorium

*Ket : Data pertanggal 01 September 2025.

LAMPIRAN II. SUSUNAN ACARA PKKMB TAHUN 2025

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
1.	Rabu, 10 September 2025	07.00 - 07.45 WIB	Registrasi/Absensi seluruh Peserta PKKMB + Pemutaran Video Profil UBJ / Lagu Guru Besar + Lagu Dekan/kerjasama dengan LLDIKTI	Panitia melakukan Absensi di Auditorium
2.		07.45 – 08.00 WIB	Informasi Bhara Challenge (<i>Follow</i> , unggah, serta menyebut/ <i>mention</i> di Instagram/Tiktok Ubhara Jaya dan Fakultas)	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
3.		08.00 – 08.05 WIB	Pembukaan	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
4.		08.05 – 08.10 WIB	Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya	Dirigen: Ika Prabandini Arianingsih, S.I.Kom PSM Bharagita
5.		08.10 - 08.15 WIB	<i>Hymne</i> Ubhara Jaya	PSM Bharagita
6.		08.15 - 08.25 WIB	Laporan Ketua Panitia	Dr. Zahara Tussoleha Rony, S.Pd., M.M. (Wakil Rektor III UBJ)
7.		08.25 - 08.30 WIB	Pelantikan Mahasiswa Baru dengan pemakaian Jaket Almamater dan Pemasangan Tanda Peserta pada 7 Mahasiswa Perwakilan dari masing-masing Fakultas	Prof. Dr. Drs. Bambang Karsono, S.H., M.M. Ph.D. D.Crim (HC)
8.		08.30 - 08.35 WIB	Ikrar Mahasiswa Baru	3 orang mahasiswa baru
9.		08.35 – 09.00 WIB	Sambutan Rektor dan Pembukaan PKKMB Ubhara Jaya TA.2025/2025 sekaligus Perkenalan struktural UBJ (menampilkan Foto Pejabat)	Prof. Dr. Drs. Bambang Karsono, S.H., M.M. Ph.D. D.Crim (HC)

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
10.		09.00 – 09.05 WIB	Mars Ubhara Jaya	PSM Bharagita
11.		09.05 – 09.10 WIB	Pembacaan Doa	Rijal Abdillah, S.Psi., MA
12.		09.10 – 09.30 WIB	Sesi 1: Visi, Misi, Keunggulan serta Kerja sama Ubhara Jaya	Prof. Dr. Istianingsih, S.E., M.S.Ak
13.			*Ket : melibatkan Dosen UM untuk Menjelaskan Program Faculty Exchange di Ubhara Jaya (contoh salah satu kerjasama Ubhara Jaya dengan UM)	
14.		09.30 – 10.00 WIB	Sesi 2: Pengenalan Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia pada Era Digital dan Revolusi Industri	Sukino, S.Pd., M.A.P (Ketua Tim Kerja Kemahasiswaan Belmawa)
15.		10.00 – 10.40 WIB	Diskusi	Moderator: Prof. Dr. Istianingsih, S.E., M.S.Ak
16.		10.40 – 10.45 WIB	Hiburan	PSM Bharagita
17.		10.45 – 11.15 WIB	Sesi 3: Menumbuhkan <i>Growth Mindset</i> Mahasiswa Baru Menuju Pemimpin Muda Berintegritas dan Cinta Tanah Air	Eksternal: Zannuba Ariffah Chafsoh (Yeny Wahid)
18.		11.15 – 11.55 WIB	Diskusi	Moderator: Dr. Diah Ayu Permatasari, S.T., S.I.P., S.H., M.I.R.
19.		11.55 – 13.00 WIB	ISOMA	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
20.		13.00 – 13.05 WIB	Penayangan Video: Granat/Lagu Profesor atau Guru Besar/Profil singkat UBJ	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd Operator

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
21.		13.05 – 13.15 WIB	Pemberian Penghargaan Kepada 2 (dua) Perwakilan Kepala Sekolah	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
22.		13.15 – 13.45 WIB	Sesi 4: Mahasiswa Berintegritas: Pilar Utama Menuju Indonesia Bebas Narkoba	Prof. Dr. H. KRRH.Henry Yosodiningrat,S.H., M.H/ dr. Lula Kamal
23.		13.45 – 14.25 WIB	Diskusi	Moderator: dr. Sheena R Angelia, M. Gizi, Sp. G.K.
24.		14.25 – 14.30 WIB	Hiburan	PSM Bharagita
25.		14.30 – 15.00 WIB	Sesi 5: Penguatan Nilai Human Security dan Jiwa Kewirausahaan di Lingkungan Kampus	Prof. Dr. Laksanto Utomo, S.H.,M.Hum
26.		15.00 – 15.30 WIB	Diskusi	Moderator: Dr. Dina Kristina, M.Si
27.		15.30 – 15.45 WIB	Sosialisasi PPKPT di Lingkungan Ubhara Jaya	Tim Satgas PPKPT UBJ
28.		15.45 – 16.00 WIB	Sosialisasi Lembaga Sertifikasi Profesi Ubhara Jaya	Tim LSP P1 UBJ
29.		16.00 – 16.25 WIB	Pengenalan Layanan IT di Ubhara Jaya	Direktur IT
30.		16.25 – 16.30 WIB	Penutupan dan Informasi Bhara Challenge (<i>Follow, unggah, serta menyebut/ mention</i> di Instagram/tiktok ubhara jaya dan fakultas)	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
1.	Kamis, 11 September 2025	07.00 – 07.45 WIB	Registrasi/Absensi seluruh Peserta PKKMB + Pemutaran Video Profil UBJ + Lagu Guru Besar + Lagu Dekan	Panitia melakukan Absensi di Auditorium

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
2.		07.45 – 08.00 WIB	<i>Break</i> dan Informasi Bhara Challenge (<i>Follow</i> , unggah, serta menyebut/ <i>mention</i> di Instagram/tiktok ubhara jaya dan fakultas)	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
3.		08.00 – 08.25 WIB	Penjelasan tentang <i>Virtual Account</i>	Kepala Biro Keuangan
4.		08.25 – 08.50 WIB	Layanan Kemahasiswaan	Kepala Biro Kemahasiswaan dan Bimbingan Konseling UBJ
5.		08.50 – 09.00 WIB	Pengenalan BEM dan DPM Universitas	Presiden BEM dan Ketua DPM Universitas
6.		09.00 – 12.00 WIB	Pengenalan UKM PSM Bharagita	Ketua UKM
7.			Pengenalan UKM Pena Muda	Ketua UKM
8.			Pengenalan UKM Granat	Ketua UKM
9.			Pengenalan UKM Menwa	Ketua UKM
10.			Pengenalan UKM Kapal Baja	Ketua UKM
11.			Pengenalan UKM Seni	Ketua UKM
12.			Pengenalan UKM Kimura	Ketua UKM
13.		12.00 – 13.00 WIB	ISOMA	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
14.		13.00 – 15.00 WIB	Pengenalan UKM PMK	Ketua UKM
15.			Pengenalan UKM Kewirausahaan	Ketua UKM
16.			Pengenalan UKM <i>e-Sport</i>	Ketua UKM
17.			Pengenalan UKM GDSC	Ketua UKM
18.			Pengenalan UKM <i>English Society</i> UBJ	Ketua UKM
19.			Pengenalan UKM Olahraga	Ketua UKM
20.		15.00 – 15.05 WIB	Pengantar oleh MC	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd.,

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
				M.Pd
21.		15.05 – 15.15 WIB	Laporan Ketua Panitia	Dr. Zahara Tussoleha Rony, S.Pd., M.M. (Wakil Rektor III UBJ)
22.		15.15– 15.25 WIB	Pelepasan tanda peserta dan penyerahan Sertifikat kepada perwakilan peserta PKKMB	Prof. Dr. Drs. Bambang Karsono, S.H., M.M. Ph.D. D.Crim (HC)
23.		15.25 – 15.40 WIB	Sambutan Rektor dan Pernyataan Penutupan PKKMB Ubhara Jaya TA.2023/2025	Prof. Dr. Drs. Bambang Karsono, S.H., M.M. Ph.D. D.Crim (HC)
24.		15.40 – 15.45 WIB	Persembahan Spesial dari PSM Bharagita	PSM Bharagita
25.		15.45 – 15.50 WIB	Menyanyikan lagu Bagimu Negeri	Dirigen: Ika Prabandini Arianingsih, S.I.Kom PSM Bharagita
26.		15.50 – 16.00 WIB	Penutupan dan Informasi Bhara Challenge (<i>Follow, unggah, serta menyebut/ mention</i> di Instagram/tiktok ubhara jaya dan fakultas)	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
27.		16.00 - Selesai	Pasar UKM	Ketua UKM

***Keterangan :**

Pada kegiatan PKKMB hari ketiga, turut diselenggarakan bazar UMKM Mahasiswa yang dikoordinir oleh BEM Universitas. Kegiatan ini menjadi sarana untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan serta memperkenalkan potensi bisnis mahasiswa di lingkungan kampus.

1.	Jum'at, 12 September 2025	07.00 – 08.00 WIB	Registrasi/Absensi seluruh Peserta PKKMB di Fakultas masing-masing: ● FEB di Auditorium UBJ ● Fasilkom di Lapangan Parkir Klinik UBJ ● Fikom di Lapangan Parkir Klinik UBJ ● FH di Gedung M. Yasin ● FIP di Wilmar 103 ● FT di Sisi Selatan Gedung M. Yasin ● Fpsi di Sisi Utara	Panitia Fakultas
----	----------------------------------	-------------------	--	------------------

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
			Gedung M. Yasin	
2.		08.00 – 08.05 WIB	Pembukaan	Panitia Fakultas
3.		08.05 – 08.10 WIB	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Panitia Fakultas
4.		08.10 – 08.15 WIB	Do'a	Panitia Fakultas
5.		08.15 – 08.25 WIB	Sambutan Dekan	Dekan
6.		08.25 – 09.00 WIB	Perkenalan Seluruh Struktural dan Tenaga Kependidikan di Fakultas	Dekan/Wakil Dekan II
7.		09.00 – 09.10 WIB	Penayangan Video Profil Masing-Masing Fakultas	Panitia Fakultas
8.		09.10 – 09.40 WIB	1. Informasi Bidang Akademik 2. Sosialisasi Program Kampus Berdampak (Khas Fakultas masing- masing) 3. Strategi lulus tepat waktu dikaitkan dengan Permendikbudriset Nomor 53 tahun 2023 Pengenalan keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan (K3L)	Wakil Dekan I
9.		09.40 – 10.10 WIB	1. Informasi Bidang SDM dan Sarpras (Pengaduan pesan dan telepon) Pemahaman tentang Pancasila sebagai dasar negara atau ideologi negara, Undang-Undang Dasar 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Bhinneka Tunggal Ika	Wakil Dekan II

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
10.		10.10 – 10.40 WIB	1. Informasi dan Sosialisasi Bidang Kemahasiswaan, Beasiswa, Kejuaraan di Bidang Akademik & Non Akademik 2. Pemahaman profil pelajar Pancasila: Beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, berkebhinnekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif • Informasi Beasiswa • Strategi Pembayaran perkuliahan dalam menunjang aktivitas perkuliahan dan kemahasiswaan Info berbagai perlombaan (PKM utamanya)	Dekanat Fakultas
11.		10.40 – 11.00 WIB	Tanya Jawab	Panitia Fakultas
12.		11.00 – 12.00 WIB	Sesi Pengenalan Program Studi masing-masing (Materi yang disampaikan disesuaikan dengan kebutuhan)	Prodi
13.		12.00 – 13.00 WIB	ISOMA	Panitia Fakultas
14.		13.00 – 14.30 WIB	Sesi Pengenalan BEM dan HIMA di setiap Fakultas/Program Studi	Panitia BEM dan HIMA
15.		14.30 – 14.40 WIB	BREAK + Hiburan	Panitia Fakultas
16.		14.40 – 16.00 WIB	Diserahkan ke Fakultas	Panitia Fakultas
*Keterangan : Jenis Kegiatan hari ke-3 (tiga) di Fakultas dapat disesuaikan dengan Keperluan pada Fakultas masing-masing.				



KAMPUS 1

Jl. Harsono No.67, Ragunan, Pasar Minggu
Jakarta Selatan, 12550

KAMPUS 2

Jl. Raya Perjuangan No. 81, Marga Mulya, Bekasi Utara
Jawa Barat, 17142
Kontak (021) 88955882



www.ubharajaya.ac.id



[Ubhara_Jaya](https://www.instagram.com/Ubhara_Jaya)



[@OfficialUBJ](https://twitter.com/OfficialUBJ)



[Ubhara Jaya](https://www.youtube.com/Ubhara_Jaya)



[Universitas Bhayangkara Jakarta Raya](https://www.facebook.com/UniversitasBhayangkaraJakartaRaya)